

Schauspielhaus Bochum

Wir suchen

ab 01.08.2026

eine Bühnenbildassistentz (m/w/d)

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Fach Bühnenbild oder eine vergleichbare Ausbildung, haben Kenntnisse in einem vektororientierten Zeichenprogramm (bevorzugt AutoCad), den gängigen Office-Anwendungen und gute Kenntnisse in der englischen Sprache.

Sie sind eine zuverlässige, belastbare und teamfähige Persönlichkeit mit kreativen und technischen Einfühlungsvermögen?

Sie schätzen eine interessante Herausforderung und bringen die nötige Flexibilität sowie Zielstrebigkeit mit, um ihren Berufswunsch zu verwirklichen?

Folgende Aufgaben gehören u.a. zu Ihrem Verantwortungsbereich:

- Eigenständiges Gestalten von Räumen
- Produktionsvorbereitungen
- Umsetzung der künstlerischen Ideen in Zeichnungen und Worte
- Betreuung der Bauphasen sowie Materialermittlung und Recherche
- Begleitung der Werkstättenproduktion in künstlerischen & technischen Fragen
- Enge Zusammenarbeit mit dem technischen Leiter und der Projektleitung
- Ansprechzentrum für Technik und Kunst der jeweiligen Produktion

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags NV-Bühne.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und dem möglichen Eintrittsdatum senden Sie bitte bis zum 01.03.2026 vorzugsweise im PDF-Dateiformat an **bewerbung@kulturinstitutebochum.de**.

Wenn Ihnen eine E-Mail-Bewerbung nicht möglich sein sollte, können Sie ausnahmsweise auch eine Papierbewerbung an folgende Anschrift richten:

Kulturinstitute Bochum AöR
Personalwesen
Königsallee 15
44789 Bochum

Bitte reichen Sie in diesem Fall Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Nach Ablauf des Verfahrens werden sämtliche Unterlagen in Papier- und Dateiform unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.