

Die Kulturinstitute Bochum AÖR sucht

ab 01.09.2025 bzw. schnellstmöglich

einen IT – Systemadministrator (w/m/d)

in Vollzeit

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als IT - Systemadministrator (w/m/d) oder vergleichbare Ausbildung?

Sie sind eine zuverlässige, belastbare und teamfähige Persönlichkeit? Sie schätzen eine interessante Herausforderung und bringen die nötige Flexibilität mit?

Folgende Aufgaben gehören u. a. zu Ihrem Verantwortungsbereich:

- Mehrjährige Berufserfahrung als IT-Systemadministrator, Fachinformatiker, IT-Systemkaufmann oder ähnlichem
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Microsoft Windows Server, Exchange Server, Active Directory, VMWare, Nextcloud, Gruppenrichtlinien und Windows Client Administration sowie Server Virtualisierung und Datensicherung
- Installation, Verwaltung, Konfiguration, Monitoring von Hardware / Drucker / Telefonen (Peripheriegeräte) und Applikationen sowie mobilen Endgeräten
- Kenntnisse im Bereich Netzwerktechnik (VPN / Firewall / LAN/ WLAN / AP) sowie Microsoft Office Produkten
- Proaktive Störungsbeseitigung (1st & 2nd Level Support) und direkter Ansprechpartner der internen Software Applikationen (Theasoft / CSS eGecko / S-FIRM / Wrike / DocuSign)
- Erstellung, Pflege und Aktualisierung von zertifizierungskonformen Dokumentationen zu IT-Prozessen und –Systemen
- Verwaltung von Mobilfunkverträgen, Telefonverträge, Internetanschlüssen, Kabelverträgen, Zahlungssystemen wie (EC-Cash / Klarna / Paypal)
- Eine hohe Einsatzbereitschaft sowie strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, die Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten runden Ihr Profil ab außerdem, sind sie auch Teamfähig
- Dokumentation der IT Prozesse sowie Budgetplanung
- Organisationsplanung und Ansprechpartner mit externe Dienstleister
- Beschaffung von Hardware & Software und Erfahrungen von IT-Projekten

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung in einer der führenden Kulturinstitutionen mit einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst (TVöD). Betriebliche Altersvorsorge, Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen (max. Entgeltgruppe 9a/b/c).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, die genaue Gestaltung der Arbeitszeit wird nach den betrieblichen Bedürfnissen abgestimmt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und dem möglichen Eintrittsdatum senden Sie bitte bis zum 17.08.2025 vorzugsweise im PDF-Dateiformat an **bewerbung@schauspielhausbochum.de**.

Wenn Ihnen eine E-Mail-Bewerbung nicht möglich sein sollte, können Sie ausnahmsweise auch eine Papierbewerbung an folgende Anschrift richten:

Kulturinstitute Bochum AöR
Personalwesen
Königsallee 15
44789 Bochum

Bitte reichen Sie in diesem Fall Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Nach Ablauf des Verfahrens werden sämtliche Unterlagen in Papier- und Dateiform unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.