

# Kulturinstitute Bochum AöR

Die von der Stadt Bochum getragene Kulturinstitute Bochum AöR bildet das institutionelle Dach für das Schauspielhaus Bochum, die Bochumer Symphoniker im Anneliese Brost Musikforum Ruhr sowie für das Zeiss Planetarium Bochum und sucht im Zuge einer Nachfolgeregelung für ihren Vorstand

## **zum 01.08.2026 die Kaufmännische Direktion (m/w/d) mit außertariflicher Vergütung.**

Der Vorstand der AöR besteht aus insgesamt vier Mitgliedern: Die Kaufmännische Direktion jeweils zusammen mit dem Intendanten des Schauspielhaus Bochum, dem GMD/Intendanten der Bochumer Symphoniker und der Direktorin des Planetarium Bochum. Die Mitglieder des Vorstandes werden vom Verwaltungsrat mit anschließender Genehmigung durch den Rat der Stadt Bochum auf bis zu fünf Jahre bestellt. Der Vorstand leitet die AöR im Rahmen der Unternehmenssatzung und der Gesetze eigenverantwortlich. Die Zuständigkeit der Vorstandsmitglieder bestimmt sich zudem nach der vom Verwaltungsrat genehmigten Geschäftsordnung für den Vorstand sowie der Finanzordnung.

Die Kaufmännische Direktion hat im Vorstand demnach folgende wesentlichen Aufgaben:

- Gesamtverantwortung und Alleinvertretung der AöR im kaufmännischen und technischen Bereich,
- Vertretung in personellen Angelegenheiten der drei Häuser jeweils gemeinsam mit dem Intendanten des Schauspielhaus Bochum, dem GMD/Intendanten der Bochumer Symphoniker und der Direktorin des Planetarium Bochum,
- Aufstellung der Wirtschaftspläne und Jahresabschlüsse der Gesamt-AöR unbeschadet der Verantwortlichkeiten der anderen Vorstandsmitglieder und der kaufmännischen Leitungen in den laufenden Betrieben ihrer Häuser,
- Leitung der Zentralen Administration mit den drei Abteilungen Finanz- und Personalwesen sowie Gremien/Organisation.

Die beim Kaufmännischen Vorstand unmittelbar angesiedelte Zentrale Administration bündelt die wesentlichen übergreifenden kaufmännischen Funktionen für die AöR und fungiert zudem als Servicestelle für die Betriebe in den drei Häusern.

Für die Bestellung zur Kaufmännischen Direktion wird eine Persönlichkeit gesucht mit der für die Übernahme dieser Verantwortung erforderlichen Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung. Dies umfasst insbesondere:

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung mit künstlerischem oder kulturwissenschaftlichem Schwerpunkt sowie betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Erfolgreich ausgeübte Verantwortung und interdisziplinäre Leitungserfahrung in vergleichbaren Institutionen auf der Schnittstelle zwischen künstlerischen und kaufmännisch-administrativen Betriebsbereichen in:
  - Aufstellung von Wirtschaftsplänen und Jahresabschlüssen
  - strategischem und operativem Finanzcontrolling sowie Risikomanagement
  - fachlicher sowie disziplinärer Personalführung

- Tarifvertrags- und sonstigem Rechts- sowie Vertragswesen
  - strategischem sowie operativem Marketing / Vertriebswesen
  - Arbeitsschutzmanagement,
- Erfahrung in der Entwicklung und erfolgreichen Umsetzung zukunftsfähiger betriebswirtschaftlicher Strukturen im institutionellen Finanz-, sowie Rechnungswesen einschließlich der Schaffung organisatorischer und IT-gestützter Voraussetzungen zum Betrieb eines großen Mehrspartenhauses,
  - Persönlichkeit mit ausgeprägten Führungsqualitäten, vorausschauender Konzeptionsstärke, exzellenten Kommunikationsfähigkeiten und hoher Sozialkompetenz verbunden mit starkem Verantwortungsbewusstsein. Eine erfolgreiche Übernahme der Kaufmännischen Direktion setzt zudem eine herausragende interdisziplinäre Fähigkeit voraus, in stets vertrauensvoller Zusammenarbeit im Vorstand und mit allen Geschäftsbereichen sowie organisatorischen Ebenen der AÖR sensibel und doch durchsetzungsfähig das Wirken der Kulturinstitute Bochum AÖR zu gestalten und bestmögliche Rahmenbedingungen für den Erfolg der drei Häuser zu schaffen.
  - In Wort und Schrift verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch werden vorausgesetzt.

Wir berücksichtigen die Gleichstellung von Frauen, Männern und Personen, die sich zwischen diesen beiden geschlechtlichen Identitäten nicht verorten nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, also einem Anschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf und Zeugnissen, senden Sie bitte per E-Mail bis zum **26.02.2026** (komplett in einer PDF-Datei mit max. 5 MB Größe) an "**bewerbung@kulturinstitutebochum.de**".

Wenn Ihnen eine E-Mail-Bewerbung nicht möglich sein sollte, können Sie ausnahmsweise auch eine Papierbewerbung - eingehend bis zu dem angegebenen Bewerbungsschluss - an folgende Anschrift richten:

**Kulturinstitute Bochum AÖR**  
**Personalwesen**  
**Königsallee 15**  
**44789 Bochum**

Bitte reichen Sie in diesem Fall Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Nach Ablauf des Verfahrens werden sämtliche Unterlagen in Papier- und Dateiform unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Fragen zu der Ausschreibung beantwortet Ihnen der Vorsitzende des Verwaltungsrates, Herr Stadtrat Dietmar Dieckmann, der unter der Telefonnummer 0234 9103900 erreichbar ist.

Nach Ablauf des Verfahrens werden sämtliche Unterlagen in Papier- und Dateiform unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.