



Schauspielhaus Bochum

Wir suchen ab 01.06.2026 bzw. nach Absprache einen Mitarbeiter (w/m/d) für Marketing und Öffentlichkeitsarbeit in Teilzeit (27 Stunden/Woche) als Vertretung.

Für unser Kommunikations-Team suchen wir ab 01.06.2026 bzw. nach Absprache einen Mitarbeiter (w/m/d) für den Bereich Marketing und Öffentlichkeitsarbeit. Es handelt sich um eine Vertretungsstelle im Umfang von 27 Stunden/Woche, die vorerst bis zum 31.07.2027 befristet ist.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption und Umsetzung zielgruppenspezifischer Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen (analog und digital) gemeinsam mit dem Team
- Mediaplanung (z.B. Anzeigen analog und digital), Betreuung von Sichtwerbung (z.B. Out-of-Home-Media, Werbeflächen an und in den Spielstätten)
- Redaktionelle Tätigkeiten für Online und Print (Webseite-Pflege, Newsletter, Anschreiben u. a.)
- Angebotsabfragen und Vergabemanagement diverser Kommunikationsmittel inkl. Merchandise
- Planung und Betreuung von Info-Ständen
- Übernahme weiterer Aufgaben aus dem Team je nach Fähigkeiten oder aktuellen Anforderungen

Das bringen Sie mit:

- Einen für diese Tätigkeit einschlägigen Studienabschluss (z. B. Marketing, Kommunikation, BWL, Geisteswissenschaften) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung, vorzugsweise in der Kommunikationsabteilung einer Kulturinstitution
- Gute Kenntnisse branchenüblicher Software (z. B. MS Office, Adobe Creative Cloud, Web-CMS, Newsletter-Tools)
- Sehr gute Deutschkenntnisse mit sicherer Rechtschreibung und gutem Sprachgefühl
- Ergebnisorientiertes Handeln, eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Sorgfältigkeit, Teamorientierung und soziale Kompetenz
- Kreativität und Begeisterung für Kultur und Darstellende Künste
- Bereitschaft zu flexiblen, theaterüblichen Arbeitszeiten (Wochenende, Feiertage)

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- Konditionen des öffentlichen Dienstes - Beschäftigung im Rahmen des TVöD je nach Qualifikation (max. Entgeltgruppe 9b)
- Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Vergünstigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV)
- Individuelles E-Bike-Leasing
- Corporate-Benefits-Mitarbeitendenprogramm mit attraktiven Vergünstigungen
- Proben- und Vorstellungsbesuche zu Mitarbeitendenkonditionen

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und dem möglichen Eintrittsdatum senden Sie bitte bis zum 22.03.2026 vorzugsweise in einer PDF an **bewerbung@kulturinstitutebochum.de**.

Wenn Ihnen eine E-Mail-Bewerbung nicht möglich sein sollte, können Sie ausnahmsweise auch eine Papierbewerbung an folgende Anschrift richten:

Kulturinstitute Bochum AöR
Personalwesen
Königsallee 15
44789 Bochum

Bitte reichen Sie in diesem Fall Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Nach Ablauf des Verfahrens werden sämtliche Unterlagen in Papier- und Dateiform unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.