



Schauspielhaus Bochum

Wir suchen

einen Koordinator/in Gebäudemanagement (m/w/d) in

Vollzeit

zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Absprache

Das Schauspielhaus Bochum gehört zu den führenden Sprechtheatern im deutschsprachigen Raum – ein lebendiger Ort, an dem rund 300 Mitarbeitende mit Leidenschaft und Kreativität auf und hinter der Bühne arbeiten. Im Herzen des Ruhrgebiets sind wir ein Haus der künstlerischen Innovation, gesellschaftlichen Reflexion und kulturellen Vielfalt. Auf unseren vier Bühnen entstehen pro Spielzeit rund 20 Premieren und über 600 Veranstaltungen, ergänzt durch Gastspiele in Deutschland, Europa und auf internationalen Festivals. Seit 2018 prägt der niederländische Theater- und Opernregisseur Johan Simons das Profil des Theaters als Intendant. Das Schauspielhaus Bochum bietet vielfältige Arbeits- und Entwicklungsmöglichkeiten in künstlerischen, technischen, handwerklichen und administrativen Bereichen. Nachhaltiges Arbeiten und faire Produktionsbedingungen sind für uns ebenso selbstverständlich wie Chancengleichheit und gegenseitige Wertschätzung. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen, die ihre Erfahrungen und Perspektiven einbringen und gemeinsam mit uns die Zukunft des Hauses gestalten möchten.

In der zu besetzenden Position agieren Sie als zentrale Schnittstelle zwischen dem Schauspielhaus, der Stadt Bochum, internen Fachbereichen sowie externen Partnern. Sie übernehmen praxisnahe Aufgaben vor Ort und betreuen gleichzeitig eigene Projekte.

Ihre Aufgaben:

- Begleitung und Abstimmung von Baumaßnahmen mit der Stadt, einschließlich Ausschreibung, Angebotsvergleich, Bauleitungsvorbereitung sowie Abnahme und Mängelverfolgung
- Planung, Organisation und Terminierung von Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen, insbesondere während der Sommerferien (erhöhte Präsenz erforderlich)
- Praxisnahe Unterstützung vor Ort, einschließlich Begleitung von Wartungs- und Reparaturarbeiten sowie als Ansprechperson für technische Fragestellungen



- Erstellung und Pflege von Zustandsübersichten für Gebäude, technische Anlagen und Ausstattung sowie Priorisierung erforderlicher Maßnahmen in Abstimmung mit der Stadt
- Eigenverantwortliche Betreuung und fachliche Leitung hausinterner Projekte, einschließlich Kostenübersicht, Vergabeempfehlungen und Koordination
- Einholung von Angeboten sowie Koordination und fachliche Anleitung externer Handwerksfirmen
- Kosten- und Budgetkontrolle für interne Projekte
- Sicherstellung einer umfassenden Dokumentation, einschließlich Protokollen, Prüfberichten, Wartungsnachweisen und Pflege digitaler Anlagen
- Koordination und Überwachung gesetzlicher Prüfungen und Fristen
- Mitwirkung im Brandschutzmanagement, einschließlich Weiterentwicklung, Umsetzung und Überprüfung von Maßnahmen, Konzepten und Ordnungen, sowie Abstimmung mit internen und externen Beteiligten
- Regelmäßiges Berichtswesen an den Technischen Direktor
- Initiierung und Begleitung von Optimierungsmaßnahmen, z. B. zur Energieeinsparung oder Prozessverbesserung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Ingenieurstudium, vorzugsweise in Gebäudetechnik, Bauwesen oder einem vergleichbaren Fachbereich, oder einen Meisterabschluss und entsprechende Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung in Instandhaltung, Baukoordination oder technischem Gebäudemanagement; Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Eigentümerstrukturen ist von Vorteil
- Kenntnisse in AutoCAD oder BricsCAD wünschenswert
- Fachkenntnisse im Brandschutz sowie Bereitschaft, entsprechende Aufgaben zu übernehmen und weiterzuentwickeln
- Gute Kenntnisse in Planung, Organisation und Dokumentation sowie sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, insbesondere während spielfreier Zeiten, sowie Flexibilität im Veranstaltungsbetrieb

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD, max. Entgeltgruppe 10 (abhängig von persönlicher Eignung und Qualifikation) zzgl. tariflicher Zulagen
- Attraktive Konditionen des öffentlichen Dienstes, u. a. Zusatzversicherungen, Zuwendungen und Jubiläumsgeld
- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem renommierten Theater
- Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Vergünstigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV)



- Individuelles E-Bike-Leasing
- Corporate-Benefits-Mitarbeiterprogramm mit attraktiven Vergünstigungen
- Proben- und Vorstellungsbesuche zu Mitarbeitendenkonditionen

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und dem möglichen Eintrittsdatum senden Sie bitte bis zum 17.05.2026 vorzugsweise im PDF-Dateiformat an bewerbung@kulturinstitutebochum.de.

Wenn Ihnen eine E-Mail-Bewerbung nicht möglich sein sollte, können Sie ausnahmsweise auch eine Papierbewerbung an folgende Anschrift richten:

Kulturinstitute Bochum AöR
Personalwesen
Königsallee 15
44789 Bochum

Bitte reichen Sie in diesem Fall Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Nach Ablauf des Verfahrens werden sämtliche Unterlagen in Papier- und Dateiform unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Hinweise:

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sofern sie in entsprechenden Stellen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nur für diesen Zweck genutzt. Sie erklären sich mit Ihrer Bewerbung damit einverstanden, dass während des Bewerbungsprozesses Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und unsere zuständigen Mitarbeiterinnen und Gremien darauf Zugriff erhalten. Ihre persönlichen Daten werden von uns nicht an Dritte weitergegeben, außer wir sind dazu aufgrund gesetzlicher Vorgaben verpflichtet. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Den Widerruf richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@kulturinstitutebochum.de. Ihre Daten werden entsprechend gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht.