



Schauspielhaus Bochum

Wir suchen schnellstmöglich einen Polsterer (w/m/d) oder Raumausstatter (w/m/d) als Vertretung in Teilzeit (35 Stunden)

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Polsterer (w/m/d) bzw. Raumausstatter (w/m/d) oder haben eine gleichwertige Qualifikation sowie vorzugsweise einige Jahre Berufserfahrung an einem Theater?

Wir erwarten von Ihnen ein hohes Maß an Handwerks- und Organisationsgeschick, Vertrautheit im Umgang mit den in einem Theater üblichen Werkzeugen und Maschinen sowie eine eigenverantwortliche, strukturierte, exakte und selbständige Arbeitsweise.

Termintreue, gute Kommunikationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit und Flexibilität, Teamfähigkeit, hohes Dienstleistungsverständnis sowie Interesse für das Theater mit Arbeitszeiten auch am Abend, Wochenenden sowie an Feiertagen gehören ebenfalls zu den gewünschten Eigenschaften.

Ihre Aufgaben: U.a. Werkstatt- und Reparaturarbeiten im Bereich von gepolsterten oder bespannten Dekorationsteilen, Dekorationsarbeiten auf der Bühne, Ein- und Aushängen von Dekorationsteilen und der entsprechenden Verhänge inkl. des Anfertigns von Wandbespannungen und Verhängen sowie Polster- und Verlegearbeiten.

Die Stelle ist befristet für eine Arbeitsunfähigkeitsvertretung.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung an einem der führenden deutschen Theater mit einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst (TVöD). Betriebliche Altersvorsorge, Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen (max. Entgeltgruppe 6).

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und dem möglichen Eintrittsdatum senden Sie bitte bis zum 17.08.2025 vorzugsweise im PDF-Dateiformat an bewerbung@schauspielhausbochum.de.



Wenn Ihnen eine E-Mail-Bewerbung nicht möglich sein sollte, können Sie ausnahmsweise auch eine Papierbewerbung an folgende Anschrift richten:

Schauspielhaus Bochum AöR
Personalabteilung
Königsallee 15
44789 Bochum

Bitte reichen Sie in diesem Fall Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Nach Ablauf des Verfahrens werden sämtliche Unterlagen in Papier- und Dateiform unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.