



Schauspielhaus Bochum

Für unsere Beleuchtungsabteilung

suchen wir

eine Fachkraft für Veranstaltungstechnik mit dem

Schwerpunkt Stellwerker/ Operator (w/m/d)

ab 01.04.2026 in Vollzeit (39 Stunden)

Sie sind Fachkraft für Veranstaltungstechnik (w/m/d) mit Schwerpunkt Beleuchtung oder ausgebildete Elektrotechniker (w/m/d) oder haben eine gleichwertige Qualifikation, sowie vorzugsweise einige Jahre Berufserfahrung an einem Theater. Außerdem sind Sie versiert in der Bedienung von Lichtsteuerpulten, bevorzugt grandMA2.

Wir erwarten Lernbereitschaft, ergebnisorientiertes Handeln, Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit. Eine hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit, sowie ein hohes Maß an technischer und kreativer Kompetenz setzen wir voraus.

Zudem schätzen Sie eine interessante Herausforderung und bringen die nötige Flexibilität mit (Schichtdienst, Abend- und Wochenenddienste, sowie an Feiertagen, Betreuung und Mitwirkung von nationalen und internationalen Gastspielen).

Sie unterstützen unser Team u.a. bei

- der Einrichtung und Betreuung von Proben und Vorstellungen
- der Bedienung der grandMA2 Lichtanlage bei Proben und Vorstellungen
- der Installation, dem Bedienen und Reparieren von Scheinwerfern und Movinglights

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung an einem der führenden deutschen Theater mit einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst (TVöD). Betriebliche Altersvorsorge, Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen (max. Entgeltgruppe 7).

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und dem möglichen Eintrittsdatum senden Sie bitte bis zum 16.11.2025 vorzugsweise in einer PDF an **bewerbung@kulturinstitutebochum.de**.

Wenn Ihnen eine E-Mail-Bewerbung nicht möglich sein sollte, können Sie ausnahmsweise auch eine Papierbewerbung an folgende Anschrift richten:

Kulturinstitute Bochum AöR
Personalwesen
Königsallee 15
44789 Bochum

Bitte reichen Sie in diesem Fall Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Nach Ablauf des Verfahrens werden sämtliche Unterlagen in Papier- und Dateiform unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.