



Schauspielhaus Bochum

Wir suchen einen Mitarbeiter für die Veranstaltungstechnik (w/m/d) in Vollzeit (39 Stunden) zum frühestmöglichen Zeitpunkt

Für unsere Bühnentechnik und Außenspielstätte Zeche suchen wir eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für Veranstaltungstechnik (w/m/d) in Vollzeit (39 Stunden/Woche) – ab sofort oder nach Vereinbarung.

Ihre Aufgaben:

- Fachübergreifende Leitung der Veranstaltungstechnik, insbesondere in unserer Außenspielstätte Theaterrevier.
- Planung, Durchführung und Betreuung technischer Lösungen für:
 - Produktionen, Proben, Vorstellungen
 - Gastspiele und Sonderveranstaltungen
 - Ausstellungen und technische Projekte
- Eigenverantwortliche Übernahme der Verantwortung laut §39 der SBauVO.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Veranstaltungstechnik oder vergleichbare Qualifikation
- Meisterbrief (w/m/d) für Veranstaltungstechnik oder in der Meisterweiterbildung ist von Vorteil.
- Praktische Berufserfahrung in leitender Funktion, bevorzugt im Theater- oder Kulturbereich,
- Fundierte Kenntnisse in Arbeitsschutz/Arbeitssicherheit
- idealerweise Erfahrung mit AutoCAD oder anderen CAD-Programmen
- Führungskompetenz, Teamfähigkeit, Eigenverantwortung
- Belastbarkeit, Flexibilität (inkl. Abend-, Wochenend- und Feiertagsdienste)
- Hohe Leistungsbereitschaft, technische und kreative Kompetenz

Unser Angebot:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem der führenden deutschen Theater
- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst (TVöD, Entgeltgruppe nach Qualifikation)
- Betriebliche Altersvorsorge und tarifliche Zulagen
- Umfassende Einarbeitung und zielgerichtete Fortbildungsmöglichkeiten
- Respektvolles und tolerantes Arbeitsumfeld mit internationalen Teams und Künstler:innen.

Anmerkung: Die Stelle ist auch für Bewerber:innen geeignet, die sich in der Meisterweiterbildung befinden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und dem möglichen Eintrittsdatum senden Sie bitte bis zum 12.04.2026 vorzugsweise in einer PDF an **bewerbung@kulturinstitutebochum.de**.

Wenn Ihnen eine E-Mail-Bewerbung nicht möglich sein sollte, können Sie ausnahmsweise auch eine Papierbewerbung an folgende Anschrift richten:

Kulturinstitute Bochum AöR
Personalwesen
Königsallee 15
44789 Bochum

Bitte reichen Sie in diesem Fall Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Nach Ablauf des Verfahrens werden sämtliche Unterlagen in Papier- und Dateiform unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.