HR Payroll-Specialist (m/w/d)

Vollzeit | nächstmöglich

Die Kulturinstitute Bochum AöR vereinen seit dem 1. August 2025 das Schauspielhaus Bochum, die Bochumer Symphoniker und das Zeiss Planetarium Bochum unter einem gemeinsamen organisatorischen Dach. Unsere Zentrale Administration unterstützt die drei Kulturinstitutionen in den Bereichen Personal, Finanzen sowie Gremien und Organisation. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für das Personalwesen mit dem Schwerpunkt Entgeltabrechnung.

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Bearbeitung lohnsteuer-, sozialversicherungs- und zusatzversorgungsrechtlicher Fragestellungen
- Kommunikation mit Krankenkassen, Behörden und weiteren externen Institutionen
- Betreuung der digitalen Zeiterfassung im Personalmanagementsystem eGecko
- Pflege und Verwaltung der Personaldaten im Personalmanagementsystem eGecko
- Erstellung von Bescheinigungen, Auswertungen, Statistiken und Reports
- Mitarbeit an Projekten sowie Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben im Personalwesen

Ihr Profil

Sie verfügen über:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Praktische Erfahrung in der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht
- Einen sicheren Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Idealerweise Erfahrungen mit Personalsoftware, vorzugsweise eGecko

Darüber hinaus zeichnen Sie sich aus durch:

- Eine strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Serviceorientierung und Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Menschen
- Lösungsorientierung und organisatorisches Geschick
- Interesse an Kunst und Kultur

Wir bieten

- Vergütung nach TVöD bis Entgeltgruppe 8 (abhängig von Qualifikation und persönlicher Eignung)
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung und weitere Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kulturell geprägten Umfeld
- Flexible Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Vergünstigtes Deutschlandticket/Jobticket
- Attraktives Fahrradleasing
- Corporate Benefits mit zahlreichen Mitarbeitendenrabatten
- Vergünstigte Eintrittskarten in allen drei Instituten
- Ein engagiertes Team mit kurzen Entscheidungswegen und einer offenen Arbeitsatmosphäre

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 20.12.2026 vorzugsweise in einer PDF-Datei an: bewerbung@kulturinstitutebochum.de

Wenn Ihnen eine E-Mail-Bewerbung nicht möglich sein sollte, können Sie ausnahmsweise auch eine Papierbewerbung an folgende Anschrift richten:

Kulturinstitute Bochum AöR
Personalwesen
Königsallee 15
44789 Bochum

Bitte reichen Sie in diesem Fall Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Nach Ablauf des Verfahrens werden sämtliche Unterlagen in Papier- und Dateiform unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Hinweise: Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sofern sie in entsprechenden Stellen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nur für diesen Zweck genutzt. Sie erklären sich mit Ihrer Bewerbung damit einverstanden, dass während des Bewerbungsprozesses Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und unsere zuständigen Mitarbeiterinnen und Gremien darauf Zugriff erhalten. Ihre persönlichen Daten werden von uns nicht an Dritte weitergegeben, außer wir sind dazu aufgrund gesetzlicher Vorgaben verpflichtet. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Den Widerruf richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@kulturinstitutebochum.de. Ihre Daten werden entsprechend gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht.