



# Schauspielhaus Bochum

**sucht ab 01.08.2026 eine  
studentische Hilfskraft (w/m/d) für den Bereich Konstruktion  
in Teilzeit (bis max. 20 Stunden pro Woche)**

Sie sind eine zuverlässige, belastbare und teamfähige Persönlichkeit mit künstlerischem Einfühlungsvermögen und Kreativität? Weiterhin besitzen Sie Organisationsgeschick, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit und können sowohl im Team als auch selbstständig arbeiten.

Zudem schätzen Sie eine interessante Herausforderung und bringen die nötige Flexibilität mit und möchten uns gerne unterstützen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung an einem der führenden deutschen Theater sowie spannende Produktionen und ein super Team!

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Weiterbearbeitung von Konstruktionszeichnungen und Umsetzung des Bühnenbildes in werkstattgerechte Zeichnungen für die Schreinerei und Schlosserei
- Erster Ansprechpartner (w/m/d) der Werkstätten (bzgl. Bemaßungen usw.)
- Ggfs. Materialrecherche
- Erstellen von Werkstatt-Zeichnungen und kleinen nicht tragenden Konstruktionen für Sonderveranstaltungen
- Erstellen von Grundrissplänen für Gastspiele

Wir erwarten von Ihnen:

- Aktuell Studium zum Beispiel im Bereich Theater- und Veranstaltungstechnik oder im Maschinenbau oder eine vergleichbare Ausbildung oder Studium
- Sicherem Umgang mit den gängigen CAD-Anwendungen (vorteilhaft Kenntnisse in AutoCAD) sowie den gängigen Office-Anwendungen
- Wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrung in der Konstruktion von Bühnenbildern und Statik sowie Kenntnisse von bühnengebräuchlichen Materialien und deren Verarbeitung
- Selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung in Höhe von 17,00 € brutto pro Stunde.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie Ihrem möglichen Eintrittsdatum senden Sie bitte per E-Mail bis zum 31.05.2026 vorzugsweise im PDF-Dateiformat an "bewerbung@kulturinstitutebochum.de".

Wenn Ihnen eine E-Mail-Bewerbung nicht möglich sein sollte, können Sie ausnahmsweise auch eine Papierbewerbung an folgende Anschrift richten:

Kulturinstitute Bochum AöR  
Personalabteilung  
Königsallee 15  
44789 Bochum

Bitte reichen Sie in diesem Fall Ihre Unterlagen als Kopien ein (keine Originale) und verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Nach Ablauf des Verfahrens werden sämtliche Unterlagen in Papier- und Dateiform unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.